

Kreuzungsvereinbarer im Wegerechtsbüro (m/w/d) in Vollzeit / Teilzeit

Die **q4pm project management GmbH** ist ein Unternehmen der quattron group, zu der

- die Experten für Projektmanagement von q4pm,
- die Managementberater von quattron management consulting und der SNPC,
- die technischen Berater und Experten von NextRail, ViaCon sowie weiterer Unternehmen dieser group

gehören.

Unser integrierter q4pm-Projektmanagementansatz für die ganzheitliche Steuerung von Eisenbahn- und Infrastrukturprojekten basiert auf der Verbindung von Ingenieurkompetenz mit breiter Anwendungserfahrung, aus dem Management komplexer Projekte und dem Wissen um die Bedürfnisse des Managements.

Wir arbeiten für unsere nationalen und internationalen Kunden mit anforderungsspezifisch zusammengesetzten Teams, um deren Projekte erfolgreich an das definierte Ziel zu bringen.

Zur Erweiterung unserer Teams suchen wir für unseren **Standort in Bad Orb, aber auch an anderen Standorten zunächst in Süddeutschland** engagierte und hoch motivierte **Sachbearbeiter „Kreuzungsvereinbarer“ im Wegerechtsbüro / Flächenmanagement (m/w/d)**.

Unser Wegerechtsbüro hat die Aufgabe, Rechte zur Betretung, Befahrung und Bebauung von Grundstücken, für Infrastrukturbauten, für Kundenprojekte einzuholen. Eine Spezialisierung gibt es für das Aufgabenfeld Kreuzungsvereinbarung. Hier geht es darum, Kreuzungsvereinbarungen zu schließen mit den Eigentümern/Verantwortlichen von Straßen, Wegen, Eisenbahn, Gewässer und diversen Leitungen.

Zu den Aufgaben gehören insbesondere:

- Durchführung von Kreuzungsgenehmigungsverfahren
- Vertragsvorbereitung auf Basis von Musterverträgen
- Vorbereitung und Durchführung von Verhandlungen mit Eigentümern, Nutzungsberechtigten, Verbänden, Kommunen und sonst. öffentlichen Einrichtungen, unter Berücksichtigung einschlägiger Vorgaben zum Kreuzungsmanagement
- Erlangen von Vereinbarungen für Kreuzungen und Leitungskreuzungen sowie von Baudurchführungsvereinbarungen
- Enge Abstimmung mit den weiteren Beteiligten Kreuzungsmanagement im Team und beim Kunden
- Sicherstellen der Leistungserfüllung hinsichtlich Kosten, Termine und Qualität und sonstigen Vertragsbedingungen in der Planung und Realisierung
- Entwicklung von Szenarien und Gegensteuerungsmaßnahmen bei Zielgefährdung; Abstimmen der Projektrahmenbedingungen mit den internen / externen Beteiligten hier insbesondere Planern und Gutachtern
- Verwaltung und Dokumentation der Vorgänge zum Kreuzungsmanagement
- Dokumentenpflege z.B. in Thinkproject, SharePoint bzw. ggf. weiteren Kundensystemen
- Rechnungs- und Gebührenprüfung
- Verantwortungsvoller Umgang mit sensiblen Daten
- Berichtswesen

Weitere Aufgaben ergeben sich nach Absprache und den Kenntnissen/Erfahrungen des Mitarbeiters.

Ihr Profil:

- Sie haben eine erfolgreich abgeschlossene immobilienwirtschaftliche, technische, kaufmännische oder juristische Ausbildung oder ein Studium
- Sie können bereits erste relevante Berufserfahrung – idealerweise mit Erfahrungen im Wegerecht / Flächenmanagement vorweisen
- Sie besitzen ggf. Erfahrungen in großen Infrastrukturprojekten
- Sie sind sicher im Umgang mit MS Office (Word, PowerPoint, Excel, SharePoint, TEAMS) sowie ggf. sogar in Thinkproject und Datenbankanwendungen
- Sie bewältigen Aufgaben eigenständig, mit Kreativität und Eigeninitiative sowie Struktur und Präzision
- Sie sind ein Teamplayer und können mit internen sowie externen Projektbeteiligten zielorientiert und erfolgreich kommunizieren
- Sie verfügen über eine sichere Ausdrucksweise in deutscher Sprache

Wir bieten:

- Spannende, abwechslungsreiche Aufgaben in einem innovativen und interessanten Arbeitsumfeld
- Flexible Arbeitszeiten
- Abhängig von der Aufgabe eine Kombination von Homeoffice und Büro-Standort
- Kleine Projektteams mit Möglichkeiten zur eigenen Entfaltung
- Einen zukunftsorientierten Arbeitsplatz in einem wachsenden Unternehmen
- Eine angenehme Arbeitsumgebung in einem engagierten und dynamischen Team
- Eine eigenverantwortliche Tätigkeit, Platz für Ihre Ideen und Ihre persönliche Entwicklung

Wenn dieses Angebot Ihr Interesse geweckt hat, freuen wir uns auf **Ihre Bewerbung** mit aussagekräftigen Unterlagen und Angabe Ihrer Verfügbarkeit bevorzugt per E-Mail an

karriere@q4pm.eu

alternativ an:

q4pm project management GmbH
Geschäftsführung
Enggasse 1
63619 Bad Orb

Weitere Informationen über uns finden Sie im Internet unter **www.q4pm.eu**
